Korsnäs församling 14.3.2024

Kyrkorådet protokoll 2/2024

Ordinarie,ersättare Ordinarie Ersättare

och övriga närvarande: (x ) Friman Rose-Maj ( )

 ( x) Häggblom Maj-Lis ( ) Granås Anna

 ( x) Lagerström Carina ( ) Haga-Lagerström Kristina

 ( x) Nordmyr Kristina ( ) Södersund Mikael

 ( x) Nynäs Johan ( ) Kulp Helena

 (x ) Rusk Ralf ( ) Östling Tina

 (x ) Vilén Maj-Britt ( ) Vesterback Vivan

 (x ) Forss Christina,ek.chef

 (x ) Anita Ismark, ordf kf

 (x ) Dage Stenbäck, viceordf kf

Paragrafer 12-24

Underskrifter Ordförande: Sekreterare:

 Rose-Maj Friman Christina Forss

Protokolljustering

plats och tid: pastorskansliet den 21.3.2024

 Johan Nynäs Maj-Lis Häggblom

Protokollet framlagt

till påseende, plats Korsnäs Församling, pastorskansliet

och tid: samt på församlingens hemsida

 Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 14.3.2024

Kyrkorådet protokoll 2/2024

**12. Sammanträdets öppnande**

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

**13. Laglighet och beslutsförhet**

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 7.3 och sänts till medlemmarna samma dag.

**Förslag:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

**14. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering**

**Kyrkorådets beslut: Till justerare valdes Johan Nynäs och Maj-Lis Häggblom, protokollet justeras torsdag 21.3**

**15. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll**

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

**Förslag:** Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

**16. Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling

Kyrkorådets protokoll 2/2024 14.3.2024

**17. Bokslut och verksamhetsberättelse 2023**

Verksamhetsberättelse och bokslut gällande 2023 gås igenom, undertecknas och överlämnas till revisor för granskning och därefter till kyrkofullmäktige för godkännande.

Räkenskapsperioden för 2023 uppvisar ett överskott om 42.775,04

Verksamhetsintäkterna uppgår till 121.770 mot budgeterat 53900. Differensen mellan budget och förverkligat uppstod främst i form av att intäkterna från virkesförsäljningen överskred budget med 41.806. Lägenheten i bostadsbolaget Marielund såldes och inbringade 12.294 i vinst. Avgifts-och hyresintäkterna översteg budgeterat belopp med 10000. Understöd beviljades till ett belopp om 1905.

Verksamhetskostnaderna uppgår till 497.106 mot budgeterat 524.938. Personalkostnaderna uppgick till 332.491 mot budgeterat 352.558, köpta tjänster uppgick till 84.364 mot budgeterat 84220, hyreskostnader för maskiner uppgick till 2324 mot budgeterat 1400, inköp uppgick till 51.131 mot budgeterat 62700, beviljade bidrag uppgick till 11437 mot budgeterat 11710, övriga verksamhetskostnader uppgick till 15356 mot budgeterat 12350.

Kyrkoskatt och statlig finansiering uppgår till 520.267 mot budgeterat 529.837, beskattningskostnaderna uppgick till 5607 mot budgeterat 7000, avgifter till kyrkostyrelsen uppgår till 36.288 mot budgeterat 36.000.

Avskrivningarna uppgår till 62.396 mot budgeterat 59.787, differensen uppstod vid en tilläggsavskrivning i samband med försäljning av lägenheten. Avskrivningsdifferensen minskade med 29.189 enligt budget. Resten på tidigare års reservering för inköp till maskinparken vid begravningsplatsen upplöstes.

De kapitelnivåer som överskrids i kostnadsbudgeten torde kunna godkännas eftersom dessa överskridningar kan tas från de kapitelnivåer som under/överskrider budgeten.

**Ekonomichefens förslag**: Att verksamhetsberättelsen och bokslutet godkänns och överlämnas till revisor för granskning och fullmäktige för godkännande. Att överskridningarna godkänns samt att av räkenskapsperiodens resultat reserveras 31.600 enligt kyrkofullmäktiges beslut 18.11 § 44, resterande belopp överförs till kontot för årets överskott.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling

Kyrkorådets protokoll 2/2024 14.3.2024

**19. Underhåll av begravningsplatsens grönområden**

Begäran om offert för att sköta begravningsplatsens grönområden maj-september inbegärdes via annons i Korsnäsnytt nr 1 2024. Inom utsatt tid inkom två offerter:

1. EEN Ab Oy om 14 193,55+ 3 406,45 (moms 24%)= 17 600,00€
2. Firma K. Rusk om 8 900+2 136 (moms 24%)= 11 036,00€

**Kyrkoherdens förslag:** Firma K. Rusks anbud godkännes för att sköta begravningsplatsens grönområden maj-september. Avtal görs för år 2024 till priset 11 036,00€ inklusive moms.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag, vid behandling av paragrafen anmälde Ralf Rusk och Kristina Nordmyr jäv, paragrafen behandlades utan deras närvaro.**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling

Kyrkorådets protokoll 2/2024 14.3.2024

**21. Anmälningsärenden**

**1. Arbetsgrupp gällande lön.** Kyrkoherden redogör för det första mötet (7.3).

**2. Konsult Stefan Myrskog.** Kyrkoherden redogör för det fortsatta arbetet (6.3).

**3.** **Kyrkorådet ombeds fundera över meningen i Verksamhetsplanen 2024, vad den kan innebära för vår församlings del:**

*”Enligt kyrkostyrelsen är det ändå dags att fundera över vad skattepengarna ska användas till. Det är strategiskt viktigt att fundera på hurudan verksamhet en allt mindre grupp kyrkoskattebetalare är beredd att finansiera och hurudan verksamhet den önskar i framtiden.”*

Diskussion.

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 14.3.2024

Kyrkorådets protokoll 2/2024

**22. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.**

**Inga övriga ärenden.**

**23. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning**

**24. Sammanträdets avslutning**

**Mötet avslutades kl 19.50**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

**BESVÄRSANVISNING**

**Korsnäs församling**

**Kyrkorådet**

14.3.2024

1. **FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet:**

**Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
* 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
* 150 000 € (byggentreprenader);
* 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
* 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
* 500 000 € (koncessioner).
1. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

1. **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

**Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

* namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
* vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
* hurdan rättelse som yrkas
* på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

1. **BESVÄRSANVISNING**

**Besvärsmyndighet och besvärstid**

1. **Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**[ ] förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen[**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)**.**

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**[ ] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

1. **Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

**Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

1. **BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

**Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

* Ändringssökandens namn och kontaktinformation
* postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
* e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
* det beslut i vilket ändring söks
* till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
* grunderna för yrkandena
* vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

**Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

* det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
* utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
* handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

**Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**